

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK ETELKA Fizetési Portál

Szolgáltatók adatai:

- a) neve: Jászberény Városi Önkormányzat
- b) székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
- c) képviselője: Budai Lóránt polgármester
- d) neve: Jászberényi Polgármesteri Hivatal
- e) székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
- f) képviselője: Baloghné Dr. Seres Krisztina jegyző
- g) E-mail cím: kozetkeztetes@jaszbereny.hu
- h) telefonszáma: +36 (57) 505 761

I. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által az adott intézményekre szervezett alábbi elektronikus szolgáltatásra vonatkozik: közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, lemondása, térítési díj fizetése elektronikus úton bankkártyával.
2. Az ÁSZF továbbá az Ügyfél (a továbbiakban: Ügyfél) jogait és kötelezettségeit tartalmazza. (Szolgáltató és Ügyfél a továbbiakban együttesen: Felek).
3. A Felek jogviszonyát a Polgári Törvénykönyv és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Elker. Tv.) szabályozza.
4. Az ÁSZF nyilvános elérhetőségét az Elker. Tv. 5. §-a írja elő.
5. Az ÁSZF minden ezzel kapcsolatos jogügyletre és szolgáltatásra vonatkozik, függetlenül attól, hogy annak teljesítése Magyarországról vagy külföldről, a Szolgáltató vagy közreműködője által történik.
6. Az Elker. Tv. által előírt tájékoztató adatok:
 - a) A felek között létrejövő szerződés nem minősül papíralapúnak, a megrendelés elfogadása, a fizetés teljesítése elektronikus úton megkötött szerződés.
 - b) A Szolgáltató nem iktatja a szerződést.

- c) A szerződés utóbb hozzáférhető lesz-e: a szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett tranzakciós adatok igazolják, az adatok sértetlen visszakereshetőségét a Szolgáltató köteles biztosítani.
- d) A Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött elektronikus szerződés nyelve magyar.
- e) Az elektronikus szerződéskötésre, illetve szolgáltatásnyújtásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelést a jelen ÁSZF tartalmazza.
- f) A szolgáltatásra nem készült Magatartási Kódex.

II. REGISZTRÁCIÓ, A FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. Az internetes fizetési szolgáltatások az Ügyfél számára, előzetes bejelentéshez, regisztrációhoz, majd belépéshez kötöttek.
2. Csak az érheti el a szolgáltatást a Portálon, aki előzetesen a Szolgáltató által meghatározott helyi oktatási, nevelési intézmény(ek)ben (óvodák, iskolák):
 - személyesen jelezte az ügyintézőnek vagy
 - elektronikus levélben megírta a Portál használati szándékát, hogy jogosult legyen a portál kezelésére.
3. Az Adatkezelő hatáskörébe tartozó nevelési és gondozási intézmények esetében a Portál **használati igény leadása** személyesen vagy e-mailben történhet.
4. A Szolgáltatás igénybevételéhez, a regisztrációhoz szükséges bejelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:
 - név
 - lakcím
 - e-mail cím
 - telefonszám
5. Az adatlap kitöltése után, a sikeres regisztrációt követően a megadott e-mail címre a rendszer üzenetet küld az aktiváláshoz.
6. **A Portál ügyfél általi elérhetősége: <https://jaszbereny.etelkaportal.hu>**
7. Az aktiválási idő lejártá után a regisztrációt újra kell kezdeni.
8. Az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához.
9. A Szolgáltató minden regisztrációt külön kezel.

10. A regisztráció, illetve megrendelés során (mindkét esetben) az Ügyfél, ha a Portál szolgáltatásait igénybe kívánja venni, akkor köteles elfogadni a jelen ÁSZF feltételeit.

11. Az ÁSZF feltételeinek elfogadása esetén a jelen ÁSZF szerinti szerződés jön létre az Szolgáltató és az Ügyfél között.

12. Támogatott böngészők, amelyet az Ügyfélnek kell biztosítani.

Asztali számítógép esetén:

- Mozilla Firefox böngésző utolsó stabil verzió (min. 38 verzió)
- Google Chrome böngésző utolsó stabil verzió (min. 40 verzió)
- Internet Explorer (min. 11 verzió)
- Safari (min. 9.1.2 verzió)

Tablet vagy okostelefon esetén:

- Mozilla Firefox for Android böngésző utolsó stabil verzió (min. 38 verzió)
- Google Chrome böngésző utolsó stabil verzió (min. 40 verzió)
- Safari for IOS (min. 9.0 verzió)

13. PDF állományok (számla, nyugta) olvasásához ajánlott programok: SumatraPDF. Mely innen letölthető: <http://www.sumatrapdfreader.org/download-free-pdf-viewer.html>

III. ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉG, FELTÉTELEK

1. **Az ETELKA Portál internetes elérhetősége: <https://jaszbereny.etelkaportal.hu>**

2. A **Portál üzemeltetője** az Elker. Tv. 4. § alapján:

- a) neve: Jászberényi Polgármesteri Hivatal
- b) székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
- c) képviselője: Baloghné Dr. Seres Krisztina jegyző
- d) E-mail címe: kozetkeztetes@jaszbereny.hu
- e) telefonszáma: +36 (57) 505 761

IV. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

1. A Szolgáltató az egyéb feltételek azonossága esetén úgy választja meg és minden esetben oly módon kell üzemelteti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

2. A személyes adatok kezelésére vonatkozóan a Felek kötelesek az Általános Adatvédelmi Rendelet (angolul General Data Protection Regulation, rövidítve GDPR) rendelkezései szerint eljárni.

3. A Szolgáltató a szolgáltatás személyes adatkezelésére vonatkozóan önálló, nyilvánosan elérhető Adatkezelési Tájékoztatót jelentetett meg. Az Adatkezelő hivatalos **honlapján** (<https://www.jaszbereny.hu/>) megtalálható az érvényes Adatkezelési Tájékoztató.
4. Az Ügyfél a **Portál szolgáltatásaira** a Szolgáltató által közzétett **Adatkezelési Tájékoztató** feltételeit megismerte és elfogadja, az Adatvédelmi nyilatkozatban foglalt adatkezelésekhez hozzájárul.

V. FIZETÉSI PORTÁLLAL KAPCSOLATOS ALAPADATOK

1. A megrendelés összeállítása és elküldése. A Portálra való belépést követően az aktuális időszak naptára jelenik meg, az aktív (étkezés rendelhető, lemondható) napok tekintetében ki kell jelölni az igényelt étkezési napokat és az étkezés fajtákat (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) az étkezési hely megjelölésével.
2. A megrendelt, kifizetett szolgáltatás az étkezőhöz rendelt étkezési helyre történő kiszállítást követően, az étkezési helyen kihirdetett étkeztetési időszakban vehető igénybe.
3. **A fizetéssel kapcsolatos tudnivalók:**
 - az étkezési térítési díj beszedési napjai, időpontjai,
 - az aktuális díjak, valamint
 - a kedvezmények igénylésének lehetősége
4. Amennyiben az Ügyfélnek számla igénye van, akkor első alkalommal a fizetés megkezdése előtt, személyesen vagy elektronikus úton jeleznie kell számla igényét a partneradatok megadásával (adóalany adószámát fel kell tüntetni) a Portál háttérrendszerébe történő beállításához.
5. Magánszemély az első fizetés alkalmával megadhatja a felületen a számlázási adatokat, amennyiben a felület még üres. Felületen történő módosításra nincs lehetőség.
6. Cégeknek, intézményeknek, egyéni vállalkozónak (adószámmal rendelkező partner) az első fizetés megkezdése előtt meg kell adnia a számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének a Portál háttérrendszerébe történő beállításához.
7. A számlázási adatok beállítása után a Portálon a megrendelés véglegesítését követően a fizetési tranzakciónál automatikusan rögzül a számla iránti igény. A megadott számlázási adatokkal pdf formátumban számla generálódik.
8. A számlázási adatok felületen történő módosítására nincs lehetőség, változás esetén az Ügyfélnek előzetesen meg kell adnia az új számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének.

9. A bizonylat az Ügyfél saját profiljában automatikusan mentésre kerül, így a későbbiek során az étkezési jogosultság fennállása alatt bármikor hozzáférhető, illetve nyomtatható.
10. Amennyiben a befogadó a pdf formátumban megküldött papír alapú számlát/nyugtát adóigazgatási azonosításra alkalmas bizonylatként kívánja felhasználni, akkor köteles azt az eredetivel megegyező hiteles formában kinyomtatni és papír alapon megőrizni.
11. A megrendelés mentését követően a továbblépés után az igényelt rendelés részletes megtekintésére, a menü kiválasztására, továbbá a korábbi megrendelések módosítására van lehetőség.
12. Véglegesítést követően van lehetőség a fizetés kezdeményezésére.
13. A Portál a megrendelő, érintett számlavezető bankja által biztosított biztonságos bankkártyás fizetési megoldást nyújtja ügyfeleinak. A biztonságot az adatok szétválasztása alapozza meg.
14. Tájékoztatjuk, hogy a fenti szolgáltatások igénybevételének feltételeiről és esetleges költségeiről szíveskedjen számlavezető bankjánál érdeklődni. Ez a fizetési mód átutalásnak minősül, melynek szolgáltatási díja a felhasználó bankszámla szerződésétől függ.
15. A felületen a fizetési folyamat megkezdése előtt szükséges a bankkártya típusának kiválasztása.
16. A Portál csak a megrendeléssel kapcsolatos információkat kapja meg az ügyféltől, a fizetési szolgáltató (az ügyfél birtokában levő bankkártya kibocsátója) pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártya adatokat.
17. A Portál szolgáltatásai kizárólagosan biztonságos HTTPS kapcsolaton keresztül érhetőek el. A fizetőoldal adattartalmáról a Portál nem értesül, azokat csak a fizetési szolgáltató érheti el. A fizetési szolgáltató a tranzakció eredményéről a fizetést követően a Portált tájékoztatja.
18. Tájékoztatjuk, hogy az ETELKA Portál működésével kapcsolatos az a környezeti változás, hogy 2021. január 01. naptól Európai Unió határain belül működő kereskedőknél, illetve szolgáltatóknál történő internetes bankkártyás vásárlások – biztonsági okokból – meghatározott esetekben csak kétlépcsős azonosítást követően mennek végbe.
19. Az interneten keresztüli bankkártyás fizetés kiegészül egy új lépéssel, amit erős ügyfél-hitelesítésnek (angolul Strong Customer Authentication-nek, röviden SCA-nak) neveznek.
20. A fizetés indítása előtt szükséges a számlázási adatok jóváhagyása felületen a fizetési mód kiválasztása.

21. A kártyás fizetéshez az érintett internet böngésző programjának támogatnia kell az TLS 1.1 vagy TLS 1.2 titkosítást. A megrendelt szolgáltatás ellenértéke, a kifizetett összeg azonnal zárolásra kerül kártyaszámlán.
22. Amikor a Portálon megjelenik az értesítés a sikeres tranzakcióról / megrendelésről, akkor válik érvényessé a beállított közétkeztetési szolgáltatás igénye.
23. A feltüntetett árak az Áfát tartalmazzák, szállítási költség nem kerül megállapításra. A fizetendő végösszegben az előzetesen, személyesen vagy elektronikus úton megigényelt kedvezmények érvényesítésre kerülnek.
24. A Portál online bankkártyás fizetés esetén minden sikeres fizetési tranzakciót követően automatikusan (pdf formátumban) a regisztrált adattartalommal nyugtát, számlát generál.
25. A számlázási adatok felületen történő módosítására nincs lehetőség, változás esetén az Ügyfélnek előzetesen meg kell adnia az új számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének.

VI.FELEK FELELŐSÉGE

1. A Szolgáltatót a regisztráció és a későbbi megrendelések során az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
2. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha az Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.
3. Az Ügyfelet teljes körű felelősség terheli a regisztrációt követően létrejött felhasználói fiókjához tartozó felhasználónév és jelszó párossal, illetve azon keresztül történő mindennemű vásárlással és egyéb tevékenységgel kapcsolatban. Az Ügyfél vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltató ügyfélszolgálatát adatainak bármilyen illetéktelen felhasználása, illetve a biztonság egyéb módon megsértése esetén.
4. A jelszó tárolásából vagy a használonév és a használonév és a jelszó harmadik személy részére való átadásából fakadó károkért a Szolgáltató nem felel.
5. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az Ügyfél megrendelését indokolt esetben visszautasítsa, így különösen valótlan, vagy hiányos adatok megadása esetén, továbbá ha észleli a fizetési felülettel vagy a megrendeléssel történő bármilyen visszaélést.
6. Az Ügyfelet teljes körű felelősség terheli a regisztrációt követően létrejött felhasználói fiókjához tartozó felhasználónév és jelszó párossal, illetve azon keresztül történő mindennemű vásárlással és egyéb tevékenységgel kapcsolatban.

7. Az Ügyfél vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót az ügyfélszolgálatát adatainak bármilyen illetéktelen felhasználása, illetve a biztonság egyéb módon megsértése esetén. A jelszó tárolásából vagy a használonév és a jelszó harmadik személy részére való átadásából fakadó károkért a Szolgáltató nem felel.
8. Szolgáltatót a regisztrált adatok ügyfél által történő megváltoztatásából eredő kárért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
9. A Portál tartalmában, illetve működésében esetlegesen megjelenő hibákból, továbbá üzemzavarból, az elérhetetlenségéből eredő károk megtérítéséért Szolgáltató kizárja felelősségét.
10. Amennyiben a Portál nem elérhető, a térítési díjak és az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok a hagyományos módon kerülnek ellátásra.
11. A mindenkor hatályos költségvetési törvény előírása szerint az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező, amennyiben az ebéd nem kerül megrendelésre a többi étkezési fajta teljes áron kerül elszámolásra.
12. A Portálon alap esetben normál étkezés igényelhető.
13. Diétás étkezés kizárólag a hatályos rendeletben meghatározott szakorvos által kiállított érvényes szakorvosi igazolás ellenében biztosítható igény esetén.
14. A Portálon a szolgáltatás teljes áron vehető igénybe, ameddig az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételére jogosító dokumentumok személyesen vagy elektronikus úton nem kerülnek leadásra.
15. A köznevelési és szakképző intézmények esetében az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénylése a meghirdetett befizetési napokon az intézményben vagy a közétkeztetési ügyfélszolgálaton ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.
16. Az ETELKA Portálon a közétkeztetés keretében biztosított étkezések megrendelése, fizetése, lemondása lehetséges.

VII. KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI HELYEK (főző és tálalókonyhák)

A Portál szolgáltatásait a következő részben felsorolt köznevelési és szakképző intézményekben a közétkeztetés igénybevételére jogosult személyek, alapvetően a nevelési, gondozási intézményeknél levő gyerekek, tanulók, valamint az intézmény dolgozói vehetik igénybe.

Intézmény neve és címe

Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

5100 Jászberény, Magyar
utca 1.

Jászberény Város Óvodai Intézménye	5100 Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky utca 10.
Központi óvoda	5100 Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky utca 10.
Zengő Óvoda	5100 Jászberény, Kiss Ernő utca 12.
Szivárvány Óvoda	5100 Jászberény, Szent István körút 18.
”Sün Sámuel” Óvoda	5100 Jászberény, Lajosmizse utca 1.
Fürkész Óvoda	5100 Jászberény, Kossuth Lajos utca 16.
Gézungúz Óvoda	5100 Jászberény, Mártírok útja 5/A
Hétszínvirág Óvoda	5152 Portelek, Fő utca 22.
Bercsényi Miklós Általános Iskola	5100 Jászberény, Bercsényi út 9-13.
Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky utca 1.
Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	5100 Jászberény, Szent István körút 20.
Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium	5100 Jászberény, Rákóczi út 53.
Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 6.
Lehel Vezér Gimnázium	5100 Jászberény, Szentháromság tér 1.

VIII. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet.**
- A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele a térítési díj határidőre történő befizetésével, vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az étkezés megrendelésével biztosítható.
- A tárgyhónap hátralévő napjaira a térítési díj fizetés folyamatosan biztosított a rendelési határidő figyelembe vételével.

4. Amennyiben az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés jogosultságában változás következik be, úgy a szülő/törvényes képviselő azt köteles 15 napon belül írásban bejelenteni, ha e kötelezettségének nem tesz eleget a jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt köteles visszafizetni.
5. Az ár- és az étlapváltoztatás jogát a Szolgáltató fenntartja.
6. A módosítás a már megrendelt és fizetett szolgáltatás árát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja.
7. Az árak magyar forintban (Ft) vannak feltüntetve.
8. Az étkezés lemondás/megrendelés akkor tekinthető érvényesnek, ha sikeres tranzakció értesítés érkezik.
9. Betegség/távollét esetén az étkezést kötelező lemondani.
10. Az étkezési térítési díjakból adódó szülői túlfizetés a következő havi étkezési térítési díjba beszámítódik, ingyenes étkezésre való jogosultság esetén, valamint a nevelési/oktatási jogviszony megszűnésekor, a szülő írásos kérelme alapján pedig visszautalásra kerül.
11. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a Portál felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron teljesíteni, hanem felajánlhatja a helyes áron történő teljesítést, tekintettel arra, hogy a közétkeztetésben alkalmazott árakat helyi rendeletben határozzák meg.
12. Elállási jog gyakorlása. A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak irányadóak.
13. A szolgáltatás jellegére tekintettel a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szerinti elállási jog nem gyakorolható. *A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29. § (1) bek. alapján, a közétkeztetés során elkészített romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző élelem jellege miatt, a szolgáltatás lemondására a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint van lehetőség.*

IX. PANASZKEZELÉS

1. A Szolgáltató a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti külön magatartási kódexszel szervezetünk nem rendelkezik.

2. A Szolgáltató folyamatosan törekszik arra, hogy az ügyfelek részére biztosított szolgáltatások teljes mértékben megfeleljenek az ügyfelek elvárásainak.
3. Amennyiben az Ügyfél **a szolgáltatás minőségével nem elégedett**, akkor fogyasztói kifogásait, panaszait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:
4. Szolgáltató:
 - a) neve: Jászberényi Polgármesteri Hivatal
 - b) székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
 - c) képviselője: Baloghné Dr. Seres Krisztina jegyző
 - d) E-mail cím: kozetkeztetes@jaszbereny.hu
 - e) telefonszáma: +36 (57) 505 761
5. A panaszok teljes körű kivizsgálásának és megválaszolásának elve. A Szolgáltató jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve és felismerve azt, hogy a céggel szemben felmerült panaszok fontos ismereteket hordoznak a szervezet számára, kimondja, hogy valamennyi panaszt teljes körűen kell kivizsgálni és megválaszolni.
6. A Szolgáltató a panaszok kivizsgálást követően köteles olyan választ adni, amelyben részletesen kitér a panasz teljes körű kivizsgálásának eredményére, a panasz rendezésére vagy megoldására vonatkozó intézkedésre, illetve a panasz elutasítása esetén az elutasítás indokára.
7. A panasz megkülönböztetés nélküli elbírálásának elve. A Szolgáltató a panaszokat és a panaszosokat mindenfajta megkülönböztetés nélkül, egyenlően, ugyanazon eljárás keretében a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli.
8. A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja az Ügyfelet.
9. Panasz a szolgáltatás tevékenységével vagy mulasztásával szemben felmerülő minden olyan kifogás, amelyben a panaszos egyértelműen a Szolgáltató eljárását (különösen: szolgáltatási, ügyintézési, nyilvántartási hiba) kifogásolja.
10. Nem minősül panasznak, ha az ügyfél a Szolgáltatótól általános tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást igényel.
11. Amennyiben az Ügyfél a jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes járási hivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz. A járási hivatalok elérhetőségeiről részletes információ a következő linken érhető el: <https://jarasinfo.gov.hu>
12. Ha az Ügyfél a fogyasztói jogvitát online szeretné lefolytatni és rendezni, azt megteheti a
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=H>
 U alatt található online vitarendezési platformon keresztül.

13. Ha a Szolgáltató és az Ügyfél között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita az Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően az Ügyfél a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat a fogyasztói jogvita békés rendezése érdekében.

14. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárás során köteles együttműködni.

15. Az Ügyfél erre irányuló kérelme alapján a kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

16. A békéltető testületek elérhetősége:

- Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-532
Fax száma: (76) 501-538
Elnök: Dr. Horváth Zsuzsanna
E-mail cím: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu

- Baranya Megyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorosy Imre u. 36.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
Telefonszáma: (72) 507-154
Fax száma: (72) 507-152
Elnök: Dr. Bodnár József
E-mail cím: kerelem@baranyabekeltetes.hu, info@baranyabekeltetes.hu

- Békés Megyei Békéltető Testület

Címe: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
Fax száma: (66) 324-976
Elnök: Dr. Bagdi László
E-mail cím: bekeltetes@bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
Fax száma: (46) 501-099
Elnök: Dr. Tulipán Péter
E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu

- Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Fax száma: (1) 488-2186
Elnök: Dr. Baranovszky György
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

- Csongrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
Fax száma: (62) 426-149

Elnök: Dr. Horváth Károly
E-mail cím: info@csmkik.hu

• Fejér Megyei Békéltető Testület
Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Fax száma: (22) 510-312
Elnök: Dr. Vári Kovács József
E-mail cím: fmkik@fmkik.hu; bekeltetes@fmkik.hu

• Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület
Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
Fax száma: (96) 520-218
Elnök: Horváth László
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu

• Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület
Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.
Telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745
Fax: 06-52-500-720
Elnök: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu

• Heves Megyei Békéltető Testület
Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Fax száma: (36) 323-615
Elnök: Dr. Gordos Csaba
E-mail cím: bekeltetes@hkik.hu

• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület
Címe: 5000 Szolnok, Versegly park 8.
Telefonszáma: (56) 510-610
Fax száma: (56) 370-005
Elnök: Dr. Lajkóné dr. Vigh Judit
E-mail cím: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu

• Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület
Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszáma: (34) 513-010
Fax száma: (34) 316-259
Elnök: Dr. Rozsnyói György
E-mail cím: bekeltetes@kemkik.hu

• Nógrád Megyei Békéltető Testület
Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a
Telefonszám: (32) 520-860
Fax száma: (32) 520-862
Elnök: Dr. Pongó Erik
E-mail cím: nkik@nkik.hu

• Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.

Telefonszáma: 06-1-269-0703

Fax száma: 06-1-269-0703

Elnök: dr. Csanádi Károly

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

• Somogy Megyei Békéltető Testület

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.

Telefonszáma: (82) 501-000

Fax száma: (82) 501-046

Elnök: Dr. Novák Ferenc

E-mail cím: skik@skik.hu

• Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180

Fax száma: (42) 420-180

Elnök: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin

E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu

• Tolna Megyei Békéltető Testület

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

Telefonszáma: (74) 411-661

Fax száma: (74) 411-456

Elnök: Dr. Gáll Ferenc

E-mail cím: kamara@tmkik.hu

• Vas Megyei Békéltető Testület

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszáma: (94) 312-356

Fax száma: (94) 316-936

Elnök: Dr. Kövesdi Zoltán

E-mail cím: vmkik@vmkik.hu

• Veszprém Megyei Békéltető Testület

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.

Telefonszáma: (88) 814-111

10

Fax száma: (88) 412-150

Elnök: Dr. Vasvári Csaba

E-mail cím: info@bekeltetesveszprem.hu

• Zala Megyei Békéltető Testület

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.

Telefonszáma: (92) 550-513

Fax száma: (92) 550-525

Elnök: Dr. Molnár Sándor

E-mail cím: zmkik@zmkik.hu; zmbekelteto@zmkik.hu

A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <http://www.bekeltetes.hu>

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hatálybalépés napja a jelen ÁSZF-nek a Weboldalon történő közzétételének napja, azaz 2021. január 22.
2. Az ÁSZF rendelkezéseit a hatálybalépés napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
3. A Szolgáltató és az Ügyfél a közöttük – a jelen ÁSZF alapján – létrejövő jogviszonyokra a magyar jogot rendelik alkalmazni.
4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más hatályos jogszabályok az irányadó.
5. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítsa, melynek tényét az Ügyfél kifejezetten elfogad. Szolgáltató biztosítja, hogy a hatályos ÁSZF a Weboldalon folyamatosan elérhető legyen.

Baloghné Dr. Seres Krisztina
jegyző